

## Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA ANTONIA , ANDRADE MORALES  
Nit Emisor: 38434210  
MIRNA ANTONIA ANDRADE MORALES  
9 AVENIDA CALLE 80-03, zona 4, JUTIAPA, JUTIAPA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5B1040C5-AD39-476F-ADE8-941A7B6D9037  
Serie: 5B1040C5 Número de DTE: 2906212207  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:39:15  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:39:15  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-22, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-262-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B1040C5, número de DTE 2906212207 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Mirna Antonia Andrade Morales, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-262-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Mirna Antonia Andrade Morales  
DPI: 1632 51495 2106

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 38434210

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756941620566</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 3, 2025, 5:20 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:39:15	
<b>Emisor:</b>	38434210	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MIRNA ANTONIA ANDRADE MORALES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	5B1040C5-AD39-476F-ADE8-941A7B6D9037	
<b>Serie:</b>	5B1040C5	
<b>Número del DTE:</b>	2906212207	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:39:1506:005B1040C5AD39476FADE8941A7B6D9037	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/09/2025 17:20:03	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/09/2025 05:20:26 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38434210
NOMBRE	MIRNA ANTONIA, ANDRADE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-16-22
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-262-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mirna Antonia Andrade Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del Programa de Alimentación Escolar - PAE-.	Apoyé en capacitaciones a grupos de productores, en organizaciones para realizar ferias de agricultura familiar para incorporación de mercados locales y promover capacitaciones a proveedores de alimentación, para incorporación de mercados locales y promover capacitaciones a proveedores de alimentación escolar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural, AMER- del MAGA, en capacitar a los equipos	Apoyé en capacitaciones relacionadas al tema de alimentación Escolar, en agencias de las Agencias Municipales de Extensión Rural para que puedan	100%	Finalizado




<p>técnicos de las sedes departamentales, representantes, grupos de agricultores familiares sobre las especificaciones y requisitos, para constituirse como actores principales, de las organizaciones de padres de familia de promover, encadenamientos empresariales, organización de grupos de productores, para la incorporación de mercados locales y regionales organizar ruedas de negocios, ferias de Agricultura Familiar y otros eventos facilitando el programa de Alimentación Escolar, dentro de la Ley De Alimentación Escolar.</p>	<p>constituirse como actores principales, de las organizaciones de las organizaciones de padres de familia. en Sede Departamental. Se realizo visita a municipios del Departamento de Jutiapa para brindar apoyo con posibles integrantes en la organización de CADER motivándoles a participar en Centro de Aprendizaje de Extensión Rural.</p>		
<p>3) Brindar apoyo Profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural, - AMER-- del MAGA, acompañando a productores y grupos atendidos por Estado, en sus gestiones de inscripción como proveedores, en la superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con el propósito de formalizar su registro tributario para comercializar productos provenientes de la Agricultura Familiar.</p>	<p>Apoyé en coordinación en la gestión de proyectos con proveedores en la Superintendencia Administración Tributaria - SAT- con el propósito que los productores, conozcan cómo realizar su registro tributario y contar con nuevos proveedores en los municipios y que se pueda cumplir con las expectativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA que garantice complementos alimentarios nutritivos a los estudiantes, a través del Programa de Alimentación Escolar.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo Profesional a las</p>	<p>Apoyé a las Agencias Municipales de Extensión</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Agencias Municipales de Extensión Rural - AMER- del MAGA en el seguimiento de entrega de alimentos conforme el Programa de Alimentación Escolar -- PAE-. preparando informes departamentales y municipales en coordinación, con las autoridades locales involucradas en la alimentación escolar.	Rural, preparando informes departamentales en coordinación, con autoridades locales involucradas en alimentación escolar del departamento de Jutiapa.		
5) Brindar apoyo Profesional en forma continua a su contraparte institucional, Ministerio de Educación MIEDUC, en las actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de alimentación Escolar-PAE-.	Apoyé a la coordinación, con el Ministerio de Educación en forma continua en actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar-PAE- en el departamento de Jutiapa.  Apoyé en la coordinación con el Ministerio de Educación para realizar reuniones acordes a la entrega de alimentos relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar -PAE- y verificar los menús dentro de la planificación en los diferentes municipios para que los estudiantes cuenten con mejor seguridad alimentaria en el departamento de Jutiapa.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el contrato o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades relacionadas de acuerdo a instituciones designadas por la autoridad superior. Reunión de COAPED Consejo de coordinación Agrícola y Pecuario Departamental, visita al municipio de Asunción Mita, para conocer y coordinar actividades en la AMER especialmente en	100%	Finalizado


	capacitaciones a los integrantes en el municipio, visitas a los municipios de Agua Blanca, Yupiltepeque, San José Acatempa.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mirna Antonia Andrade Morales  
 DPI: 1632 51495 2106  
 Celular: 59499370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa







# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 756334

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 17319

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

ANDRADE MORALES MIRNA ANTONIA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

30/09/2025

Y para los usos

31/12/2025

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

04/12/2024

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **ANDRADE MORALES MIRNA ANTONIA**, Colegiado **17319**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 24 de julio de dos mil veinticinco.

  
Gerencia  
**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)